

APSTIPRINĀTS
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Inovative Tehnoloģiju Aģentūra"
Dibinātājs: Normunds Laizāns

25.11.2020.

IZGLĪTOJAMO VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBAS NOLIKUMS

1. VISPĀRĒJI NOTEIKUMI

- 1.1 izglītojamo vērtēšanas kārtība ir veidota saskaņā ar Izglītības likumu, programmu aprakstiem un citiem normatīvajiem dokumentiem.
- 1.2. Šī kārtība nosaka izglītības iestādes Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Inovative Tehnoloģiju Aģentūra" (turpmāk- ITA) izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijus, apgūstot ITA īstenotās izglītības programmas.
- 1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi.
- 1.4. Šī vērtēšanas kārtība nosaka:
 - 1.4.1. kārtību, kādā kārtojami un pieņemami pārbaudījumi;
 - 1.4.2. izglītojamo un pedagogu tiesības un pienākumus, kārtojot un pieņemot pārbaudījumus;
 - 1.4.3. pārbaudījumu veidus un formas.

2. PĀRBAUDĪJUMU VEIDI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un programmu.
- 2.2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas formas:
 - 2.2.1. mutiskā;
 - 2.2.2. rakstiskā;
 - 2.2.3. praktiskā;
 - 2.2.4. kombinētā.
- 2.3. Mācību snieguma vērtēšanas veidi:
 - 2.3.1. Formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti (piemēram, starppārbaudījums).
 - 2.3.2. Summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību priekšmeta, izglītības programmas noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
- 2.4. Formatīvais vērtējums neietekmē izglītojamā noslēguma vērtējumu.

2.5. Pārbaudījumus iedala starppārbaudījumos, noslēguma pārbaudījumos un gala pārbaudījumos.

2.6. Starppārbaudījumi:

2.6.1. Starppārbaudījumi ir pārbaudījumi izglītības programmas apguves laikā kārtojamie pārbaudījumi.

Starppārbaudījumi pārbaudījumu veidi ir:

2.6.1.1. patstāvīgs darbs;

2.6.1.2. grupu darbs;

2.6.1.3. diskusija u.c.

2.6.2. Noslēguma pārbaudījums ir pārbaudījums, ar ko noslēdzas programmas priekšmeta vai programmas apguve.

Noslēguma pārbaudījumu veidi ir:

2.6.2.1. ieskaite;

2.6.2.2. eksāmens.

2.7. Mācību priekšmetus, kuru apguve var tik noslēgta ar ieskaiti (priekšmeti, kurās nevar novērtēt izglītojamā zināšanas un prasmes desmit ballu skalā), tie tiek vērtēti – „ieskaitīts/ neieskaitīts”.

2.7. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā pedagogs nosaka, vērtējot kopumā iegūtas, prasmes un iemaņas.

2.8. Izglītojamo studiju sasniegumus (iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un iemaņas) vērtē 10 ballu skalā saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem:

10 - *izcili - zināšanas, prasmes un iemaņas pārsniedz programmas prasības;*

9 - *teicami - zināšanas, prasmes un iemaņas pilnībā atbilst programmas prasībām;*

8 - *ļoti labi - zināšanas, prasmes un iemaņas atbilst programmas prasībām, tomēr trūkst dziļākas izpratnes;*

7 - *labi - zināšanas un prasmes visumā atbilst programmas prasībām, bet nepietiek iemaņas un zināšanas patstāvīgi izmantot;*

6 - *gandrīz labi - zināšanas un prasmes visumā atbilst programmas prasībām, tomēr konstatējamās nelielas nepilnības teorijas pārzināšanā, mākā to izklāstīt vai saistīt ar praksi;*

5 - *viduvēji - zināšanas un prasmes pārsvarā atbilst programmas prasībām, taču vienlaicīgi konstatējamās nepilnības teorijas pārzināšanā, izpratnē, izklāstā un mākā to saistīt ar praksi;*

4 - *gandrīz viduvēji - zināšanas un prasmes atbilst minimālajām programmas prasību līmenim, tomēr konstatējama nepietiekama teorijas pārzināšana, kā arī prasmju trūkums tipveida praktisku uzdevumu patstāvīgai un pareizai izpildei;*

3 - *vāji – izglītojamais ir tikai daļēji apguvis programmas jautājumus un viņa zināšanas un prasmes ir nepietiekamas;*

2 - *ļoti vāji - izglītojamais tikai virspusēji pārzina programmas jautājumus, trūkst zināšanu un izpratnes par tiem;*

1 - *ļoti, ļoti vāji - izglītojamais nespēj veidot teorētiskas atbildes, izpildīt praktiskus uzdevumus.*

2.9. Noslēguma pārbaudījumam tiek pielaisti tikai tie izglītojamie, kas izpildījuši visas programmā noteiktās prasības (nokārtojuši visus starppārbaudījumus), ja tādi attiecināmi.

2.10. Noslēguma pārbaudījuma vērtējumi tiek reģistrēti pārbaudījumu protokolos.

3. PĀRBAUDĪJUMU FORMAS

- 3.1. Pārbaudījuma formu nosaka programmas apraksts.
- 3.2. Iespējamās pārbaudījumu formas ir:
 - 3.2.1. rakstiska;
 - 3.2.2. mutiska.
- 3.3. Rakstisks pārbaudījums ir individuāls pārbaudījums, kurā studējošais uz jautājumiem atbild vai uzdevumus veic rakstiski uz papīra vai pie datora.
- 3.4. Mutisks pārbaudījums ir individuāls pārbaudījums, kurā pedagogs vērtē mutiskas atbildes un skaidrojumus.

4. PĀRBAUDES DARBU TERMIŅI:

- 4.1. Starppārbaudījumu kārtošana notiek līdz noslēguma ieskaitei pedagoga noteiktajos termiņos.
- 4.2. Vērtējuma noteikšana priekšmetos, kuru apguve noslēdzas ar ieskaiti, notiek līdz noslēguma ieskaitei.
- 4.3. Izglītības priekšmetiem, kuru apgūšana noslēdzas ar ieskaiti, gala vērtējumu „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” nosaka, pamatojoties uz starppārbaudījumos iegūtajiem vērtējumiem.

5. PEDAGOGU PIENĀKUMI MĀCĪBU REZULTĀTU VĒRTĒŠANĀ:

- 5.1. Izglītības programmas apguves sākumā nodrošināt izglītojamajiem pieejama veidā un formā informāciju par priekšmeta saturu, sasniedzamajiem rezultātiem un to vērtēšanas kritērijiem, pārbaudes veidiem un termiņiem, kā arī sniegt papildus skaidrojumus.
- 5.2. Pirms ieskaitei sniegt izglītojamajiem konsultācijas.
- 5.3. Vērtēt objektīvi.
- 5.4. Sniegt paskaidrojumus par iegūto vērtējumu, ja izglītojamais ir izteicis tādu lūgumu.

6. IZGLĪTOJAMA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI PĀRBAUDĪJUMOS

- 6.1. Pienākumi:
 - 6.1.1. Kārtot visus plānotus pārbaudījumus noteiktajos termiņos.
 - 6.1.2. Uzrādīt eksaminētājam izglītojamā identifikācijas karti (apliecību) vai pasi (profesionālās pilnveides izglītības programmu izglītojamajiem).
- 6.2. Tiesības:
 - 6.2.1. Pirms ieskaitei saņemt pedagoga konsultāciju;
 - 6.2.2. Pārbaudījuma laikā lietot pedagoga atļautos palīglīdzekļus;
 - 6.2.3. Saņemt pedagoga skaidrojumu par iegūto vērtējumu.