

**Izglītības iestādes
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"Inovatīvo Tehnoloģiju Āģentūra"**

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Satura rādītājs

1.	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2.	Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).	4
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.	6
4.	Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.	6
4.1.	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas:	6
4.2.	Mācīšana un mācīšanās:	8
4.3.	Izglītojamo sasniegumi:	9
4.4.	Atbalsts izglītojamiem:	10
4.5.	Izglītības iestādes vide:.....	12
4.6.	Izglītības iestādes resursi:	13
4.7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:	14
5.	Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).	16

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Profesionālās ievirzes izglītības iestāde Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Inovatīvo Tehnoloģiju Aģentūra"(turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) ir fiziskas personas Normunda Laizāna dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kura savā darbībā īsteno profesionālās ievirzes izglītības programmas. Izglītības iestāde darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Izglītības iestādes nolikums. Izglītības iestādes finanšu uzskaitē notiek dibinātāja centralizētai finanšu līdzekļu uzskaitē paredzētajos norēķinu kontos bankā. Telpas tiek nomātas. Noma ir ilgtermiņa, kas ļauj plānot nepārtrauktu mācību procesu.

Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā vai augstākā izglītība savā jomā. Visi profesionālo priekšmetu pedagogi strādā nozares uzņēmumos, kas nodrošina nepārtrauktu saikni ar reālo situāciju nozarē un veicina izglītības programmu saturs aktualizēšanu atbilstoši jaunākajām nozares tendencēm un darba tirgus pieprasījumam.

Mūsu komandā ir motivēti, augsti atbildīgi un zinoši profesionāļi ar nozīmīgu pieredzi ne tikai izglītības nozarē, bet arī tādās kā, digitālais mārketingš, finanšu un projektu vadība, ekonomika, politika, filoloģija u.c. tas ļauj mums efektīvi pildīt dibinātāja dotos uzdevumus un attīstīt dažādus projektus un izaicinājumus.

Savā darbā cenšamies ievērot atvērtas organizācijas principus un sniegt nepieciešamo informāciju, konsultācijas un atbalstu jebkuram interesentam. Mūsu pieeja ir vienlaikus gan pragmatiska, gan radoša, veicinot katra indivīda personiskās intereses.

Izglītības iestāde vadību nodrošina direktors. Tās darbiniekiem tiek organizēti tālākizglītības kursi un semināri. Pedagogi labprāt apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus.

Informācija par izglītības iestādi	
Nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Inovātīvo Tehnoloģiju Aģentūra"
Reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā	3360800850
Dibināšanas gads	19.05.2010.
Reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistrā ¹	40103288067
Juridiskā adrese	Āraišu 21/2, Rīga LV-1006
Tīmekļvietnes adrese	https://www.itagentura.lv/
Tālruņa numurs, fakss	+371 26882838
Elektroniskā pasta adrese	info@itagentura.lv
Dibinātāja nosaukums	Normunds Laizāns
Juridiskā adrese	Āraišu 21/2, Rīga LV-1006
Izglītības iestādes direktore	Biruta Mūrniece
Tālruņa numurs	+371 26472110
Elektroniskā pasta adrese	info@itagentura.lv
Izglītības iestādes dibinātāja pārstāvis	Normunds Laizāns
Amats	Valdes priekšsēdētājs
Tālruņa numurs	+371 29553636
Elektroniskā pasta adrese	info@itagentura.lv

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).

Izglītības iestādes vīzija ir daudzveidīga, mūsdienu vajadzībām atbilstoša un inovatīva, konkurētspējīga izglītības iestāde ar profesionālu, progresīvu, saliedētu izglītības personālu (skolotāju, lektoru) komandu.

Izglītības iestādes misija ir sniegt konkurētspējīgus, kvalitatīvus un inovatīvus mūsdienu vajadzībām atbilstošus neformālās profesionālās pilnveides un tālākizglītības pakalpojumus, nodrošinot izcilai darba izpildei nepieciešamās kompetences ar skatu nākotnē.

Izglītības iestādes pamatmērķis ir sniegt kvalitatīvu, uz kompetencēm balstītu profesionālo un tālākizglītību, kas atbilst LR profesionālās izglītības un profesiju standartiem ar mērķi attīstīt digitālās, valodu prasmes un ieinteresēt pastāvīgi cilvēku pilnveidoties.

2020. gada paveiktais:

- ir izstrādātas un licencētas 11 profesionālās pilnveides programmas;
- ir aktualizētas neformālās izglītības programmas:
- ir veikts būtisks darbs pie e-vides apmācības, mājas lapā ieviešot vai paplašinot e-apmācību vidi;
- ir iekārtotas telpas klātienē apmācībām Struktoru iela 14, Rīga LV-1039;
- ir veikts remonts un iekārtotas telpas klātienē apmācībām Elijas iela 17, Rīga LV-1050;
- ir veikts remonts un iekārtotas telpas Viestura ielā 6, Jūmala, LV-2010;
- apmācību telpas ir piemērotas piekļuvei cilvēkiem ar kustību traucējumiem;
- iegādāti 15 jauni datori, kas atbilst mācību vajadzībām, nokomplektēta mobilā klase ar visu nepieciešamo aprīkojumu, tādējādi spējot nodrošināt mācības arī ārpus izglītības iestādes telpām, piemēram pie darba devēja vai uzņēmumos;
- sadarbībā ar Nodarbinātības Valsts aģentūru īsteno ESF projektu „Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” Nr.7.1.1.0/15/1/001. bezdarbniekiem un darba meklētājiem, kura rezultātā apmācāmie var apgūt neformālās izglītības kursus tādējādi sekmējot darba meklētāja integrāciju darba tirgū;
- tiek īstenota īsteno ESF projektu „Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” Nr.7.1.1.0/15/1/001. aktivitāte „Konkurētspējas paaugstināšanas pasākumu īstenošana”, tiek īstenoti konkurētspēju paaugstināšanas pasākumi visā Latvijas teritorijā (Ventspilī, Kuldīgā, Jūrmalā, Jelgavā, Ogrē, Aizkrauklē, Siguldā, Madonā, Saldū, Tukumā, Bauskā, Rīgā). Tiek īstenotas sekojošas programmas – “Ievads darbam ar datoru” 40 ak.st. un “Valsts valodas prasmes attīstīšana praktiskās nodarbības” 56 ak.st.
- ir noslēgts līgums ar VIAA par projekta "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveidi" īstenošanu (5.kārta) un plānots uzsākt apmācības 7 profesionālajās pilnveides programmās.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

2019.gadā Izglītības iestādes uzstādītie mērķi un uzdevumi ir izpildīti.

4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas:

Tiek īstenotas profesionālās tālākizglītības programmas:

1. Datu analīze un pārskatu sagatavošana (bez priekšzināšanām) neklātiene;
2. Digitālais mārketinga neklātiene;
3. Praktiskā grāmatvedība (bez priekšzināšanām);
4. Datu analīze un pārskatu sagatavošana Microsoft Power BI neklātiene;
5. E-komercija neklātiene;

Tiek īstenotas sekojošas neformālās izglītības programmas:

1. Datorzinības bez priekšzināšanām;
2. Datorzinības ar priekšzināšanām;
3. WEB risinājumu izstrāde ;
4. Angļu valoda bez priekšzināšanām;
5. Angļu valoda ar priekšzināšanām Elementary;
6. Angļu valoda ar priekšzināšanām Intermediate;
7. Vācu valoda bez priekšzināšanām;
8. Vācu valoda ar priekšzināšanām;
9. Valsts valodas prasmes attīstīšana pamata valsts valodas prasmes pakāpē ;
10. Valsts valodas prasmes attīstīšana vidējā valsts valodas prasmes pakāpē ;
11. Valsts valodas prasmes attīstīšana augstākā valsts valodas prasmes pakāpē ;
12. Digitālais mārketinga;
13. Google AdWords Level 1;
14. Google AdWords Level 2;
15. Personas datu aizsardzība un drošība;
16. Digitālās prasmes darba vajadzībām;
17. Saziņa 21. gadsimtā- Digitāli kompetents pilsonis;
18. Komandas darba vadīšanas ABC;
19. Produktu veidošana un pārdošana;
20. Projektu vadība Agile un Scrum metodi;
21. Datu analīze un pārskatu sagatavošana (bez priekšzināšanām);
22. Datu analīze un pārskatu sagatavošana Level 1;
23. Datu analīze un pārskatu sagatavošana Level 2.

Pedagogu kvalifikācija ir atbilstoša katras izglītības programmas un amata prasībām. Pedagogi nepārtraukti papildina savas profesionālās zināšanas, prasmes un iemaņas dažādos tālākizglītībasursos, semināros un profesionālā virziena meistarklasēs.

Izglītības iestādes telpas ir gaišas, siltas, mājīgas un, galvenais, atbilstošas izglītības procesa organizēšanai. Katra auditorija ir aprīkota ar magnētiskām vai krīta tāfelēm, ir speciāli krēsli ar roku paliktņiem pierakstu veikšanai vai klasiskais variants – krēsli un galdi, kas ir ērti cilvēkiem arī ar speciālām vajadzībām. Padarot ērtu mācību procesu strādājošiem, lai iespējams vieglāk apgūt darba tirgum nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas, izglītības iestādē 20019 gadā tika ieviesta e-apmācība, jeb e-vidē <http://estudijas.itagentura.lv/>. E- vidē publicēti mācībām veidoti elektroniski, interaktīvi mācību materiāli. Mācību materiāli strukturēti, tajos ietilpst teorētiskā daļa, paškontroles testi, diagnosticējošie testi, praktisko darbu uzdevumi, papildus mācību materiālu un uzziņu literatūra.

Kvalitātes radītāju iegūšanas metodes Pamatjomu izvērtēšanai tika izvērtētas un pētītas:

- *apmācību programmas;*
- *stundu saraksti;*
- *pārbaudes darbi;*
- *aptaujas anketas;*
- *iekšējās kārtības noteikumi;*
- *materiālu un inventāra uzskaites dokumentācija;*
- *licences;*
- *izmantošanas līgumi;*
- *kontroles un uzraudzības dienestu ziņojumi par telpu atbilstību, piemērotību un ekspluatācijas drošību;*
- *izglītības iestādes darbinieku datu bāze;*
- *attīstības plāns.*

4.2. Mācīšana un mācīšanās:

4.2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE:

Pedagogi strādā saskaņā ar apstiprinātajiem nodarbību grafikiem. Ievērojot normatīvo aktu prasības, mācību gada laikā notiek treniņu nodarbību hospitācija, tiek apkopoti sacensību rezultāti. Pedagogiem tiek sniegta informācija par viņu darba kvalitāti. Divas reizes gadā pedagogiskās padomes sēdēs tiek analizēts un izvērtēts mācību darbs. Pedagogi analizē sasniegumus un sniedz pašvērtējumu savam darbam.

Žurnālus aizpilda saskaņā ar mācību plānu un normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām. Reizi mēnesī administrācija veic nodarbību žurnālu pārbaudi un apstiprina nostrādātās stundas.

Pedagogi savā darbā izmanto dažādas metodes atbilstoši izglītojamā spējām un vecuma īpatnībām. Izglītības process tiek īstenots mūsdienīgi aprīkotajās mācību telpās, kur ir nodrošināta iespēja izmantot datortehniku, interneta pieslēgumu, multimediju tehniku, audio aparātūru u.c

Secinājumi:	Izglītības iestāde mācību procesā izmanto, regulāri atjauno un papildina mācību līdzekļus. Mācību darbs izglītības iestādē tiek cieši saistīts ar pieprasījumu. Pedagogu darbs tiek vērtēts un analizēts.
Turpmākā attīstība:	Attīstīt un pilnveidot izglītojamo pieeju mācību līdzekļiem elektroniskajā vidē.
Vērtējums kritērija mācīšanas kvalitāte:	Ļoti labi

4.2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE

Nodarbību sākumā Izglītības iestāde izglītojamos iepazīstina ar kursa saturu, iekšējas kārtības un drošības noteikumiem. Notiek pārrunas par drošības noteikumiem pēc apstiprinātajām instrukcijām. Mācību darba uzskaites žurnālos tiek veikta nodarbību apmeklējumu.

Grupas, pedagogi un izglītojamie tiek reģistrēti VIIS sistēmā. Administrācija regulāri sniedz informāciju pedagogiem par Izglītības un zinātnes ministrijas izvirzītajām prasībām, izmaiņām.

4.2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA

Izglītības iestāde veic mācību procesa izvērtējumu pēc katras grupas. Neformālajās izglītības programmās izvērtējumu veic pedagogs atbilstoši mācību plānam. Valsts valodas eksāmenu 2019.gadā skolas Izglītojamie ir nokārtojuši 52% (pēc VISC datiem) un 2020.gadā rezultāti būtiski nav mainījušies. 2021.gadā pirmās grupas pabeigs profesionālās pilnveides programmas, līdz ar to tiks veikta eksāmenu rezultātu apkopošana un analīze un izdarīti secinājumi.

4.3. Izglītojamo sasniegumi:

4.3.1. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI IKDIENAS DARBĀ:

Izglītības iestādes Izglītojamie sekmīgi apgūst profesionālās ievirzes izglītības programmās paredzētās teorētiskās un praktiskās iemaņas, apmeklē nodarbības. Ikdienas audzēkņu sasniegumus vērtē pedagogs. Ikdienas mācību darbā tiek pievērsta uzmanība arī tādām kvalitātēm, kā attieksme pret mācību procesu, kvalitatīvs patstāvīgais darbs, psiholoģiskā sagatavotība, audzēkņa ieinteresētība.

Secinājumi:	Ikdienas darbā katrs izglītojamais saņem atbilstošas teorētiskās un praktiskās zināšanas, atbilstoši licencētajām programmām. Ikdienas darba sasniegumus regulāri pārrunā ar pedagogiem un sniedz atgriezenisko saiti.
Turpmākā attīstība:	Turpināt pārrunāt un sniegt atgriezenisko saiti. Veikt analīzi un apkopot rezultātus.
Vērtējums kritērija mācīšanas kvalitāte:	Ļoti labi.

4.4. Atbalsts izglītojamiem:

4.4.1. PSIHOLĒGSKAIS ATBALSTS UN SOCIĀLPEDAGOĒSKAIS ATBALSTS;

Izglītības iestādē tiek nodrošināts mācību process. Katrs pedagogs pārzina savu izglītojamo rakstura īpatnības un cenšas rast pareizo pieeju katram individuāli, lai veicinātu katra indivīda izaugsmi un veidotu labvēlīgu mācību klimatu grupā.

Izglītības iestādē ir noteikta mācību kārtība.

Ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem ar kuriem tiek iepazīstināti izglītojamie un skolas personāls.

Secinājumi:	Izglītojamais atbalsta personāls, kas regulāri konsultē dažādās situācijās.
Turpmākā attīstība:	Veikt psiholoģiskā atbalsta pasākumus izglītojamajiem un nodrošināt labvēlīgu un motivējošu mācību procesu.
Vērtējums kritērija mācīšanas kvalitāte:	Ļoti labi.

4.4.2. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (DROŠĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA);

Kursa sākumā izglītojamais iepazīstina ar drošības noteikumiem, veicot attiecīgu ierakstu žurnālā un izglītojamie ar parakstu apliecina, ka ir noklausījušies attiecīgo informāciju un apņemas to ievērot. Izglītības iestādes personāls iepazīstināts ar darba kārtības noteikumiem, amata aprakstiem, darba aizsardzības instruktāžu.

Secinājumi:	Izglītojamo darba drošības un iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti atbilstoši Darba aizsardzības instruktāžam, tiek pārbaudītas 2x gadā un treniņos regulāri tas tiek uzsvērts, atgādināts un pārbaudīts praksē.
Turpmākā attīstība:	Turpināt sistemātiski informēt izglītojamos par darba drošību nodarbībās un iekšējās kārtības noteikumiem.
Vērtējums kritērija mācīšanas kvalitāte:	Ļoti labi.

4.4.3. ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANĀ

Izglītojamajiem ir pozitīva attieksme pret mācīšanās procesu, ieinteresētība sevis pilnveidošanā. Viņi tiek mācīti un aktīvi apgūst prasmi strādāt individuāli un grupās. Izglītojamie prot aizstāvēt un pamatot savu viedokli, analizēt, secināt un pieņemt lēmumus. Izglītojamie labprāt iesaistās mācību procesā, patstāvīgi analizē mācību vielu, uzdod jautājumus vai izklāsta konkrētas situācijas, kuru izskaidrošanā vai risināšanā piedalās visi izglītojamie. Izglītojamie gatavo prezentācijas vai atbilstošu mācību kursa specifikai iesaistās diskusijās un grupu darbos mācību priekšmeta programmas ietvaros vai/un papildus programmā noteiktajam.

Tas attīsta gan analītisko domāšanu, gan patstāvīgas mācīšanās prasmes, gan prezentācijas prasmes.

4.4.4. ATBALSTS KARJERAS IZGLĪTĪBĀ

Programmas īstenošana atbilst mūsdienu aktualitātēm. Mācību saturs paredz saikni ar reālo dzīvi, tiek iztirzāti reāli gadījumi un analizēti pedagogi un izglītojamo minētie piemēri. Pedagogi jebkuru programmu pasniedz, izskaidrojot un parādot, kā to izmantot praktiski reālajā dzīvē. Pēc izglītības iegūšanas izglītojamie var apgūtās zināšanas izmantot savā darbā vai saskarē ar citiem cilvēkiem.

4.4.5. ATBALSTS MĀCĪBU DARBA DIFERENCIĀCIJAI

Izglītības iestādes izglītojamiem ir iespēja apgūt programmas atbilstoši savām interesēm un spējām. Pedagogi var sniegt arī individuālu atbalstu izglītojamajiem, kuriem ir grūtības ar programmas apgūšanu, organizējot apmācības pēc individuālā plāna. Pedagogi izmanto dažādas metodes, kuras pielāgo atbilstoši audzēkņu spējām, vērā tiek ņemtas visu izglītojamo intereses.

Secinājumi:	Pedagogi pēc nepieciešamības veic individuālo darbu ar katru izglītojamo, lai pilnveidotu viņa spējas. Tiek izmantotas dažādas mācību metodes.
Turpmākā attīstība:	Veidot pieredzes apmaiņu starp pedagogiem par mācību darba diferenciaciju, lai nodrošinātu informācijas apmaiņu par jaunākajām metodēm
Vērtējums kritērija mācīšanas kvalitāte:	Ļoti labi.

4.4.6. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM AR SPECIĀLĀM VAJADZĪBĀM

Izglītības iestādes telpas ir nodrošināta piekļuve cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Visi uzņemtie izglītojamie tiek integrēti izglītības programmās. Ja grupā mācās personas ar kustību traucējumiem, tad visās apmācību vietās ir piemērotas telpas. Surdotulka pakalpojumi var tikt nodrošināti, bet tas līdz šim nav bijis nepieciešams.

4.5. Izglītības iestādes vide:

4.5.1. MIKROKLIMATS;

Izglītības iestādē ir labvēlīga un korekta attieksme pret apmeklētājiem, tie var saņemt nepieciešamo informāciju par nodarbību vietām, laikiem. Jebkurš apmeklētājs ir laipni gaidīts Izglītības iestādē.

Izglītības iestāde izmanto Latvijas valsts simbolus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādei ir savs logo, rēķinu konts bankā.

Ieviešot atribūtiķu ar Izglītības iestādes simboliem, tiek veidota piederības apziņa.

Secinājumi:	Izglītības iestādē tiek nodrošināts pozitīvs mikroklīmats, lai veicinātu izglītojamo patriotismu, piederības apziņu Izglītības iestādei un uz mācību procesu virzītu darba vidi.
Turpmākā attīstība:	Turpināt veikt pasākumus kolektīva saliedēšanā.
Vērtējums kritērija mācīšanas kvalitāte:	Ļoti labi.

4.5.2. FIZISKĀ VIDE UN VIDES PIEEJAMĪBA;

Visi Izglītības iestādes darbs notiek īrētās telpās pilsētā. Izglītības iestādes vadība ir noslēgusi līgumus, iepazinusies ar visām nodarbību telpām un pārliecinājusies, ka tās atbilst noteiktajām prasībām. Sanitāri higiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.c.) telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Nodarbību telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Katrai mācību ir noteikti izmantošanas un kārtības noteikumi, evakuācijas plāni. Pedagogi ir instruēti par darba un ugunsdrošības noteikumiem.

Secinājumi:	Visās mācību vietās ir atbilstoša fiziskā vide mācību procesa nodrošināšanai
Turpmākā attīstība:	Turpināt aprīkot Izglītības iestādes telpas pēc nepieciešamības ar aprīkojumu un līdzekļiem.
Vērtējums kritērija mācīšanas kvalitāte:	Loti labi

4.6. Izglītības iestādes resursi:

4.6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI

Izglītības iestādei ir pieejamas visas izglītības programmu īstenošanai. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša Izglītības iestādes īstenojamo programmu specifikai, izglītojamo skaitam un veicamajām aktivitātēm. Izglītības iestādē ir datori ar interneta pieslēgumu izglītojamiem.

Izglītības iestādē ir metodiskie materiāli, kas dod iespēju jebkurā brīdī papildināt zināšanas un realizēt daudzveidīgas nodarbības. Izglītības iestādē ir visa nepieciešamā biroja tehnika (kopētājs un skeneris) Ir atbilstoši iekārtotas telpas personālam. Telpas ir nodrošinātas ar mēbelēm.

Secinājumi:	Tiek domāts pie inovatīvu mācību līdzekļu iegādes ar kuriem dažādot un uzlabot mācību procesu.
Turpmākā attīstība:	Nodrošināt mācību līdzekļu un inventāra iegādi.
Vērtējums kritērija mācīšanas kvalitāte:	Labi

4.6.2. PERSONĀLRESURSI:

Izglītības iestādē ir pietiekams izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagogi ar priekšlikumiem un zināšanām piedalās Izglītības iestādes mācību programmu pilnveidē.

Secinājumi:	Personālrresursu izglītība un kvalifikācija ir augstā līmenī. Pedagogi regulāri pilnveido savu izglītību un apgūst jaunas metodes, kuras vēlāk var pielietot ikdienas darbā.
Turpmākā attīstība:	Pilnveidot pedagogu kompetenci e-vidē. Pilnveidot pedagogu kompetenci darbā ar jaunajām tehnoloģijām.
Vērtējums kritērija mācīšanas kvalitāte:	Labi

4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:

4.7.1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PAVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA:

Izglītības iestāde vadība veic regulāru Izglītības iestādes darba izvērtējumu analizējot sasniegumus un nosakot tālākās attīstības vajadzības tā, lai kontrole un vērtēšana notiktu visos Izglītības iestāde darba aspektos. Ar pašvērtējuma ziņojumu var iepazīties visi interesenti, tas ir ievietots Izglītības iestādes mājas lapā. Izglītības iestāde vadība iesaista pedagogus Izglītības iestāde darba plānošanā un vērtēšanā. Viņi apzinās sava darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, ievēro to sava darba plānošanā.

Secinājumi:	Pašvērtējuma rezultāti un izvirzītās prioritātes tiek atspoguļotas Izglītības iestādes Attīstības plānā.
Turpmākā attīstība:	Turpināt regulāru Izglītības iestādes darba pašvērtēšanu un informācijas ievietošanu Izglītības iestādes mājas lapā. Nepieciešamības gadījumā veikt korekcijas Attīstības plānā.
Vērtējums kritērija mācīšanas kvalitāte:	Labi

4.7.2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA;

Izglītības iestāde ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Izglītības iestāde darbu reglamentējošie dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādē ir iekārtotas personu lietas visiem pedagogiem. Darbinieki amata pienākumus veic atbilstoši amatu aprakstiem.

Izglītības iestāde darbību reglamentē Izglītības iestādes nolikums. Izglītības iestādē ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija. Izglītības iestādes darbu reglamentējošie dokumenti izstrādāti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, iesaistot Izglītības iestādes darbā ieinteresētās puses.

Izglītības iestāde vadība veic personāla pārraudzības funkcijas, izvērtē un apkopo katra pedagoga atbilstību veicamajam amatam.

Mācību darbu organizē direktors. Visiem ir precīzi noteikti darba pienākumi un atbildība. Izglītības iestādes direktors atbilstoši deleģē pienākumus un veic kontroli par to izpildi.

Darbinieki, Izglītojamie un vecāki ir informēti, par kādiem jautājumiem var vērsties pie Izglītības iestādes vadības.

Secinājumi:	Izglītības iestādē ir demokrātiski izstrādāti obligātie Izglītības iestādes darbu reglamentējošie dokumenti. Izglītības iestādes vadība motivē personālu kvalitatīvam darbam.
Turpmākā attīstība:	Par radošu pieeju darbā un izciliem sasniegumiem turpināt darbinieku motivēšanu Izglītības iestādes iespēju robežās.
Vērtējums kritērija mācīšanas kvalitāte:	Ļoti labi

4.7.3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM.

Savā darbībā veidojam sadarbību ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām. Laba sadarbība ir izveidojusies ar Latvijas darba devēju konfederāciju, Izglītības iestāde ir Rīgas Uzņēmēju biedrības biedrs, Sociālās integrācijas valsts aģentūru

5. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

1. Tiek papildināta un savlaicīgi aktualizēta informācija par Izglītības iestādi mājas lapā.
2. Aktualizēt programmas atbilstoši darba devēju pieprasījumam un nepieciešamības gadījumā izstrādāt jaunas programmas, attīstīt profesionālās tākizglītības programmu piedāvājumu.
3. Nepārtraukti pilnveidot pedagogu prasmes moderno tehnoloģiju izmantošanā un metodiskajā darbā.
4. Piedalīties dažādos ar apmācībām saistītos projektos.
5. Izstrādāt, licencēt programmas bērniem un jauniešiem.
6. Integrēt mācību procesā jaunākās tehnoloģijas un attīstīt e – vidi.

Izglītības iestādes
vadītājs

(Biruta Mūrniece)

SASKAŅOTS

Izglītības iestādes dibinātājs Normunds Laizāns

(paraksts)

(04.01.2021.)

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "datums", "paraksts" un "Z. v." neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.